

# PASANTÍAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN O CONTADOR PÚBLICO

### EMPRESA: **BED TIME**

Buscamos un estudiante intermedio de la **licenciatura en Administración o Contador Público** de la **Universidad Kennedy** para desempeñarse como pasante en el área de Finanzas.

### PRINCIPALES TAREAS

- Archivo de documentación
- Ingreso de facturas de proveedores a sistema de gestión
- Colaboración con gestión de cobranzas
- Tareas administrativas de tesorería

### REQUISITOS

- **Edad:** 20 a 26 años
- **Sexo:** indistinto
- **Manejo de Paquete Office:** Intermedio / Avanzado

### SE OFRECE

- Posibilidades de desarrollo
- Obra Social
- Tarjeta para refrigerios
- **Monto asignación estímulo:** \$14.000.-
- **Zona de trabajo:** Marcos Sastre 2300 - Talar de Pacheco - GBA Norte

Si estás interesado envíanos tu CV junto al Formulario de Pasantías (lo descargás desde [www.kennedy.edu.ar/alumnos/pasantias-universitarias-kennedy](http://www.kennedy.edu.ar/alumnos/pasantias-universitarias-kennedy)) a [pasantias.universitarias@kennedy.edu.ar](mailto:pasantias.universitarias@kennedy.edu.ar)

La Universidad Kennedy no tiene relación con el anuncio, solo oficiamos de intermediarios a fin de que llegue a nuestros estudiantes



UNIVERSIDAD  
KENNEDY

+  
EDUCACIÓN  
QUE POTENCIA

0800 222 3340  
WWW.KENNEDY.EDU.AR