

## **Pasantía Nro 23 Lic. En Administración**

**Búsqueda Nro. 23- 2022**

Importante empresa del rubro farmacéutico incorporará un/a alumno/a de la **Licenciatura en Administración** para cumplir una pasantía en el sector **compras**.

### **Tareas:**

- Creación de Órdenes de Compra en el sistema de gestión.
- Envío y seguimiento de órdenes de compra a proveedores.
- Atención de auditorías internas/externas del proceso de compras. Asegurar adecuado almacenamiento de las órdenes de compra, análisis, comparables y selección de proveedor.
- Proveedores: realizar seguimiento en las entregas.
- Asistir en todas las tareas que sean necesarias.

### **Requisitos:**

Edad: Indistinto

Muy Buen manejo de herramientas informáticas y sistema de gestión.

### **Se ofrece:**

Ambiente de trabajo: Muy bueno

Beneficios: Cobertura de Almuerzo en los días trabajados

Monto asignación estímulo: **\$64.287,43.-**

Zona de trabajo: Belgrano (CABA)

Horario: Lunes a Viernes 8 a 12hs / o de 9 a 13:00 hs.

Otros: que se desenvuelva de manera proactiva y dinámica, buen trato y manejo de las relaciones interpersonales.