Pasantía: Estudiantes de Lic. en Relaciones Laborales o Lic. en Administración

PASANTÍA N° 28/2026

Farmacia del Pueblo seleccionará estudiante de años intermedios de las carreras de **Lic. en Relaciones Laborales** o **Lic. en Administración**, para realizar una pasantía en el sector **Administración y Recursos Humanos**.

Tareas:

- Asistencia al responsable administrativo.
- Control de asistencia.
- Atención a requerimientos de empleados de la farmacia.
- Asesorar a los empleados respecto a dudas en la aplicación del convenio de trabajo que aplica a la actividad farmacéutica.
- Informar novedades a liquidar.
- Armado de legajos de ingresantes.
- Asistir en la bienvenida, inducción y entrega de herramientas a los ingresantes.
- Colaborar en la implementación de herramientas de gestión para los empleados.
- Notificar a los empleados de comunicaciones, entrega de recibos y ropa de trabajo.

Requisitos:

- **Edad y género:** Indistintos.
- **Paquete Office:** Sí (Excel y Word).

Monto asignación estímulo: $600.000.-
Beneficios: Descuentos en productos de farmacia.
Zona de la pasantía: Tigre Centro – Av. Cazón 1550, Tigre.
Modalidad: Presencial.
Horario: Entre las 11:00 y las 17:00 h (flexible).

Si te interesa la propuesta, bajá el formulario de nuestra web
Alumnos>Pasantías universitarias,
completalo y envialo a pasantias.universitarias@kennedy.edu.ar